



נספח שירותי Payment Gateway/042024

1. מבוא ותנאים כלליים

- 1.1. מסמך זה מהווה את בקשת ההצטרפות של הלקוח לשירותי Payment Gateway ושירותים נוספים, ככל שנבחרו על-ידו, בטופס בקשת ההצטרפות לשירותים, וכפוף לאישור בקשת ההצטרפות על-ידי החברה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.2. על השירותים המפורטים בנספח זה יחולו הוראות הסכם התנאים הכלליים, והאמור בנספח זה בא להוסיף על הסכם התנאים הכלליים ולא לגרוע ממנו.
- 1.3. **לאחר קבלת אישור החברה והסכמת הלקוח לבקשת ההצטרפות והתנאים הכלליים, בקשת ההצטרפות תהווה את נספח השירותים המחייב בין הצדדים, על כלל נספחיה, ותהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות (להלן יקראו ביחד: "ההסכם").**
- 1.4. בחתימה על נספח זה הלקוח מאשר כי קרא, הבין ואישר את התנאים של הסכם ההצטרפות והתנאים הכלליים.
- 1.5. החברה תהיה רשאית לשנות את תנאי נספח השירותים בהתאם להוראות סעיף 14 להסכם.
- 1.6. מובהר כי המבוא והתנאים הכלליים בסעיף זה מהווים חלק בלתי נפרד מנספח השירותים ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.7. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי נספח השירותים לפיהן.
- 1.8. נספח השירותים מחליף ומבטל כל חוזה, הסכם או הצעת מחיר קודמים, שנשלחו או נחתמו בין הצדדים, לרבות הסכמים בעל-פה, מיילים ומסמכים נוספים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. השירותים

- 2.1. החברה מספקת שירותים בתחום הקישוריות לסליקת תשלומים (להלן: "השירותים").
- 2.2. בנוסף, החברה מספקת שירותים נלווים כגון: שירותי התאמות לכרטיסי אשראי, שירותי טוקניזציה, טיפול במידע המגיע מחברות אשראי, וכן שירותי תמיכה, שיפורים ושינויים, תחזוקה ואינטגרציה בקשר עם השירותים, והכל בהתאם למפורט בנספח שירותים זה.
- 2.3. כלל השירותים (כמפורט להלן) עומדים בתקן האבטחה המחמיר PCI LEVEL 1.
- 2.4. בהתאם לבקשת הלקוח במסגרת בקשת ההצטרפות, רוכש השירותים רשאי להצטרף לשירותים הבאים (כולם או חלקם).

להסרת ספק, חלק מהשירותים שלהלן כפופים לתנאי שירות ספציפיים, וכן לתשלום תמורה נוספת כמפורט בבקשת ההצטרפות לשירות הספציפי:

- 2.4.1. **שירותי Payment Gateway** – שירות "שער תשלום" המאפשר קבלת תשלומים מלקוחות באמצעות מגוון אמצעי תשלום, לרבות תשלומים מקוונים (online) באתרי סחר, כמו גם כפתורי תשלום (כהגדרתם להלן) וכיו"ב.

שירותים אלה כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

- 2.4.1.1. **דף תשלום אינטרנטי** מעוצב ומתקדם לתפעול סליקת אשראי.
- 2.4.1.2. **שירותי תפעול סליקה מאובטחים** באינטרנט ובאפליקציה, עם תמיכה באפיקי הסליקה, כפי שיהיו נהוגים בחברה מעת לעת, בכפוף להסכם בית העסק עם הסולק.

- 2.4.1.3 **אפליקציית תפעול הסליקה של החברה** – באמצעותה תוכלו לקבל תשלומים, לחסוך בעלויות ולנהל את תקבולי העסק ישירות מהנייד –
- 2.4.1.4 **פתרונות ושירותי תפעול סליקה בהוראת קבע.**
- 2.4.1.5 **מודול טוקניזציה.**
- 2.4.1.6 **משלוח לינק (קישור) לתשלום** – השירות מאפשר לבית העסק לשלוח ללקוחות לינק לתשלום (דרך מייל, הודעת SMS או בוואטסאפ).
- 2.4.1.7 **תשלום באמצעות QR** – השירות מאפשר קבלת תשלומים אונליין באמצעות הצגת קוד ה-QR (Quick Response) המוביל לדף התשלום.
- 2.4.1.8 **מודול לביצוע עסקאות PayPal™** – חיבור לתשלום באמצעות PayPal, בכפוף להסכם התקשרות בין בית העסק לבין PayPal.
- 2.4.1.9 **כפתורי תשלום:**
- 2.4.1.9.1 **bit** – חיבור לארנק הדיגיטלי של bit, בכפוף להתקשרות בין בית העסק לבין bit (בנק הפועלים).
- 2.4.1.9.2 **Apple Pay** – חיבור לארנק הדיגיטלי לבעלי מערכת ההפעלה Apple iOS
- 2.4.1.9.3 **Google Pay** – חיבור לארנק הדיגיטלי למשתמשי אנדרואיד.
- 2.4.2 **שירות התאמות כרטיסי אשראי** – שירות המאפשר מעקב יעיל ונוח אחר הזיכויים המגיעים לבית העסק ממספר סולקים ו/או נותני שירותי תשלום ומאפשר ביצוע השוואה בין עסקאות שבוצעו בבית העסק לבין הזיכויים שהתקבלו בחשבון.
- 2.4.3 **מערכת לניהול העסק** – פורטל ניהול מתקדם דרכו ניתן לנהל את תקבולי בית העסק, לצפות במגוון דוחות ופירוטי עסקאות, ולבצע פעולות שונות.
- 2.4.4 **שירות ה-3DS** (כמפורט בסעיף 3 לנספח זה).
- 2.4.5 **שירות לקוחות ותמיכה 24/7** (כמפורט בסעיף 6.6 לנספח זה).
- 2.5 **החברה שומרת על זכותה לעדכן, לשדרג ולהפסיק את השירותים, בהתאם להוראות סעיפים 6.2 ו-9 להסכם.**
- 2.6 **מובהר כי ההצטרפות לשירותים כפופה לאישור החברה.**

3. שירות ה-3DS

3.1. שירות 3-D Secure (להלן: "שירות ה-3DS") הינו שירות שמטרתו לאמת את זהות מחזיק הכרטיס בעסקאות אינטרנטיות (ברמת העסקה) באמצעות פרט אימות מוגבר (כהגדרתו בחוק שירותי תשלום, התשע"ט-2019). יובהר כי שירות ה-3DS נועד לספק מענה משלים לשירותי הסליקה המבוצעים על ידי הסולק של בית העסק.

3.2. שירות ה-3DS תומך במוטגי האשראי כדלקמן: Visa, Mastercard, American Express, Diners.

3.3. מובהר כי שירות ה-3DS אינו תומך עסקאות המוצעות דרך הארנקים הדיגיטליים GooglePay ו-ApplePay, וכן עסקאות באפליקציית BIT (להלן: "כפתורי התשלום").

3.4. עוד יובהר כי התשלום עבור שירות ה-3DS חל על כל פעולה המבוצעת דרך שירות ה-3DS, כדוגמת: ניסיון חיוב, ביטול או זיכוי – ניסיון חיוב בלבד, גם אם העסקה לא אושרה או בוטלה, דהיינו - פעולה הינה כל פנייה שנעשית לאימות במסגרת שירות ה-3DS. למען הסרת הספק – התשלום חל גם על ניסיונות חיוב שלא אושרו או נדחו (מכל סיבה שהיא).

3.5. אחריות; מגבלת אחריות בשירות ה-3DS

3.5.1. מבלי לגרוע באמור בסעיף 3.5 זה ובסעיף 6 להסכם התנאים הכלליים ובנוסף להם, על שירות ה-3DS יחולו הוראות סעיף 3.5.

3.5.2. החברה לא תישא באחריות לכל נזק ו/או עיכוב ו/או הפרעה הנובעת מפעילות שירות ה-3DS, ובלבד שהחברה סיפקה ללקוח את שירותי התמיכה לפי נספח שירותים זה. בכל מקרה, החברה לא תהיה אחראית לאיזו תקלה ו/או עיכוב ו/או נזק ו/או הפסקה של שירות ה-3DS, הנובעים מנסיבות שאינן נתונות לשליטת החברה, לרבות אך לא רק כוח עליון. בין היתר, החברה לא תהיה אחראית בכל מקרה של תקלת תקשורת ו/או תשתית ו/או שירותי ענן שאינה בשליטת החברה.

3.5.3. החברה לא תהיה אחראית בכל מקרה בו תקלה ו/או נזק ו/או עיכוב ו/או בעיה נגרמו בשל שינויים שביצע הלקוח בשירות ה-3DS ללא קבלת הרשאה מתאימה מהחברה. אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהלקוח לעשות שימוש בשירות ה-3DS הכולל שינוי הגדרות בהתאם לצורכי הלקוח.

3.5.4. החברה לא תישא באחריות, בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף, לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו כתוצאה משירות ה-3DS והשימוש בו שלא בהתאם להסכם זה (לרבות ביחס לסוגי עסקאות ושירותים לגביהם שירות ה-3DS אינו חל), בכל אחת מהנסיבות כדלקמן:

3.5.4.1. כתוצאה מניסיון ביצוע עסקאות במוטגים שאינם נמנים עם המוטגים הנתמכים בשירות ה-3DS, בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.2 לעיל;

3.5.4.2. כתוצאה מנזקים שנגרמו עקב עסקאות שבוצעו באמצעות כפתורי התשלום, שאינם נתמכים במסגרת שירות ה-3DS כאמור בסעיף 3.3 לעיל;

3.5.4.3. ככל שהחברה תאפשר זאת, כתוצאה מהפעלה דיפרנציאלית של שירות ה-3DS ביחס לחלק מהעסקאות בלבד;

3.5.4.4. כתוצאה מכל שימוש אחר של הלקוח בשירות ה-3DS שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

3.5.5. כמו כן, מובהר כי החברה אינה אחראית ואינה צד לעסקת היסוד שבוצעה בבית העסק (בין אם הוחל עליה שירות ה-3DS ובין אם לאו), אלא רק מהווה גורם טכנולוגי מתווך באמצעותו מתבצעת העסקה.

3.5.6. יובהר כי שירות ה-3DS נועד לתת **אינדיקציה בלבד** לזהות מבצע העסקה ולמידת הסיכון שבעסקה, וכי ההחלטה הסופית אם להסתמך על אותה אינדיקציה לצורך ביצוע העסקה נתון לשיקול דעת בית העסק, בלבד. האחריות בגין עסקאות שבוצעו דרך שירות ה-3DS, במקרה של הכחשת עסקה, הינה בהתאם ובכפוף להוראות חוק שירותי תשלום, התשע"ט-2019.

4. אספקת השירותים

4.1. מועד תחילת אספקת השירותים הינו ביום אישור בקשת ההצטרפות על-ידי החברה וצירוף הלקוח למערכות או לשירותי החברה בפועל.

4.2. בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם והצטרפות הלקוח לשירותי התמיכה, החברה מתחייבת לספק שירותי תמיכה במקרה של מניעה או קושי לאספקת השירותים ובמקרים של תקלות החברה תפעל להסרת המניעה ו/או הקושי ולתיקון התקלות, על פי העניין. לא יסופקו השירותים ו/או שיוצר קושי כלשהוא באספקת השירותים או שירותים מסוימים, מתחייבת החברה להפעיל מאמצים סבירים לתיקון הדרוש. על שירותי התמיכה יחולו הוראות סעיף 6 להלן.

4.3. במידה והלקוח יבקש להקפיא את חשבונו, הפשרת החשבון וחדוש פעילותו תבוצע ע"י חברת שב"א ותהיה כרוכה בתשלום לפי התעריף שיהיה נהוג בחברה מעת לעת.

4.4. מובהר כי מסוף יצור אשר לא הופעל במשך 3 חודשים ייסגר. בגין ההקמה המחודשת של מסוף הייצור יחויב הלקוח בעלות הקמה חד פעמית לפי התעריף שיהיה נהוג בחברה מעת לעת באותה העת.

4.5. בסיום ההתקשרות בין החברה לבין הלקוח, מכל סיבה שהיא, תיסגר גישת הלקוח לשירותי החברה למסמכים ולפרטים. הלקוח יהיה אחראי בלעדית להוצאת כל המסמכים השייכים לו ממסוף הייצור.

4.6. הודעה על סגירה שתניתן על ידי הלקוח תיכנס לתוקפה בסיומו של אותו חודש קלנדרי שבו נמסרה ההודעה, הלקוח יחויב בגין אותו חודש קלנדרי שבו ניתנה ההודעה ועד סיומו, במידה שהבקשה לביטול השירות תתקבל לאחר שכבר נשלחה בשם הלקוח בקשה לחברת שב"א, יחויב הלקוח עבור הרישיון שנקנה לו על ידי החברה בסכום עלות פלוס מע"מ.

4.7. הודעה על סגירת מסוף ייצור יש לשלוח למייל: contact@hyp.co.il בצירוף מספר המסוף וטלפון ליצירת קשר.

5. תמורה ותנאי תשלום

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4 להסכם, אלא אם צוין במפורש אחרת, יחולו ההוראות הבאות:

5.1. תמורת השירותים הלקוח ישלם את התמורה כפי שהיא מפורטת בהצעת המחיר, החתומה על ידי הלקוח, והמהווה חלק בלתי נפרד מנספח שירותים זה ומההסכם, בקשר עם השירותים המפורטים בהצעת המחיר.

5.2. אלא אם צוין אחרת בהצעת המחיר, כלל התשלומים ישולמו לחברה על ידי הלקוח בגין השירותים שקיבל בחודש העוקב.

5.3. ללקוח תינתן האפשרות לעבור בכל עת למסלול של "מסוף לצפייה בלבד" בעלות לפי התעריף שיהיה נהוג בחברה מעת לעת. יודגש כי במסלול זה יהא הלקוח רשאי לצפות בעסקאות וחשבוניות שבוצעו במסוף, אך לא תינתן לו האופציה לחיוב ידני חדש.

6. תנאי שירות ותמיכה

6.1. טיפול בתקלות בשירותים

6.1.1. שירותי התמיכה מהווים רכיב חובה בקבלת השירותים מהחברה ויחייבו את החברה בהוראותיהם כלפי הלקוח כל עוד הסכם ההתקשרות בתוקף.

6.1.2. החברה תסייע במתן פתרונות לתקלות העולות באיזה מהשירותים ולבעיות הנובעות מתקלות בשירותים הנובעות משיתופי פעולה של החברה עם צדדים שלישיים, שהשירותים מבוססים עליהם, בין אם על-ידי אספקת תיקונים של היצרן הרלוונטי לשירות מטעם הצד השלישי, ובין במתן פתרונות עוקפים. יובהר כי החברה רשאית לגבות תשלום בגין שעות העבודה שישקעו בסיוע ללקוח.

6.2. תקלות שאינן נמצאות באחריות החברה

6.2.1. החברה לא תהיה אחראית לטיפול בתקלות בשירותים המפורטות להלן:

6.2.1.1. תקלות שנגרמו כתוצאה מפעולות ו/או שינויים בשירותים ובכלל זה גם חיבור רכיבים נוספים לאיזה מן השירותים, שנעשו שלא על ידי החברה ו/או ללא אישורה מראש ובכתב.

6.2.1.2. תקלות שנגרמו מפעולתם של מנגנוני הפצה ו/או גיבוי המופעלים על ידי הלקוח.

6.2.1.3. תקלות הנובעות מגורמים חיצוניים כגון הפסקות חשמל, פגעי מזג אוויר, כוח עליון וכיו"ב.

6.3. מוקד התמיכה

6.3.1. החברה תפעיל באופן שוטף מוקד תמיכה דיגיטלי וטלפוני (Help Desk) מאויש בצוות מנוסה (להלן: "מוקד התמיכה") אשר ירכז את פניות הלקוח בכל שאלה מקצועית, בעיה ודיווח על תקלה. מוקד התמיכה של החברה יספק פתרונות תפעוליים מיידיים ויפעיל במידת הצורך גורמים נוספים אצל החברה לצורך פתרון התקלות.

6.3.2. בנוסף, מוקד התמיכה מציע ללקוח או לגורם מטעו הדרכה טלפונית שוטפת (כלומר, גם בהיעדר תקלת שירות) לגבי אופן השימוש הנכון בשירותים. יובהר כי שירות הדרכה זה כרוך בתשלום נוסף לפי התעריף שיהיה נהוג בחברה מעת לעת.

6.3.3. שירותי מוקד התמיכה מותנים ברמת ידע סבירה של הלקוח ו/או המתקשר מטעמו בתפעול מחשב, גלישה באינטרנט והכרות בסיסית עם תוכנות ופעילות תקינה של רשת האינטרנט, וכפופה לקיומה של סביבת עבודה כנדרש לגלישה והתחברות למערכת.

6.3.4. הלקוח ימנה מטעמו "גורם קשר" אשר יהיה אחראי על ריכוז כל הפניות והעברת דיווחי התקלות לחברה באמצעות מוקד התמיכה, מעקב אחר הטיפול בהן והפצת הפתרונות ותיקוני התקלות שימסרו מעת לעת, על ידי החברה ללקוח.

6.3.5. הלקוח יוכל לדווח על תקלות למוקד התמיכה באמצעות מערכת פתיחת קריאות שירות של הספק (פורטל שירות) הטלפון או דואר אלקטרוני, והכל בהתאם לפרטים שיתקבלו מהחברה בעת ההצטרפות לשירותים.

6.3.6. החברה תתעד את פניות הלקוח לשירותי התמיכה, את מועד תחילת הטיפול ואת אופן הטיפול בתקלה. לכל פנייה כאמור יינתן מספר מזהה.

6.4. תחזוקה שוטפת ורמת שירות עבור שירותי ה-Payment Gateway

החברה מתחייבת לתחזק את תשתיות החומרה, התוכנה והקישוריות בשירותים שיינתנו על-ידיה בכדי לספק שרות ברמת איכות גבוהה כמפורט להלן:

6.4.1. אחסון שרת מערכת ה-Payment Gateway יבוצע בחוות השרתים מאושרת PCI: DSS. מובהר שאין בעצם האירוח בחוות השרתים כאמור כדי להקנות ללקוח אישור PCI כבית עסק.

6.4.2. ניטור חיות המערכת 24/7, בסיס הנתונים וקישוריות, ע"י מערכת שו"ב.

6.4.3. ביצוע גיבוי סדיר בהתאם לנהלי החברה.

6.4.4. המשך פיתוח ותחזוקת המערכות והשירותים הניתנים על ידי החברה.

6.5. תנאי שירות

6.5.1. החברה מתחייבת ל-99.5% זמן פעילות מערכת (לא כולל תחזוקה שוטפת בעת הצורך) ומפעילה מנגנוני גיבוי לצורך ווידוא המשכיות עסקית.

6.5.2. שעות פעילות מוקד השירות והתמיכה לשירותי הסליקה יהיו בימים א-ה בין השעות 9:00 עד 17:00, לא כולל ימי שבתון, חגים וערבי חג (להלן בסעיף זה: "שעות הפעילות").

6.5.3. בקשות שירות שיתקבלו לאחר השעה 14:00 יטופלו ביום העסקים הבא (למעט תקלות קריטיות).

6.5.4. מעבר לשעות הפעילות מופעל תורן חירום לתקלות משביתות 364 יום בשנה (למעט יום כיפור). למען הסר ספק, "תקלה משביתה" הינה תקלה המונעת באופן גורף את אופן השימוש של הלקוח בשירות. במקרה של תקלה משביתה, התקלה תחת בטיפול בתקלה באופן מידי עד לפתרון מלא. הלקוח יעודכן בכל שלב באופן הטיפול ומייד עם סיום הטיפול.

6.5.5. טיפול בתקלות המחייבות בירורים ו/או עבודה מול שב"א או המערכת הפיננסית (כרטיסי אשראי, בנקים וכד') יינתן בהתאם לשעות הפעילות והזמינות של הגורם הרלבנטי.

6.5.6. פניה לתקלות ושאלות תפעוליות תתבצע באמצעות פתיחת קריאת שירות במערכת ה-CRM באתר, וכן באמצעות המוקד הטלפוני של החברה שמספרו *6488 (במהלך שעות הפעילות).

6.5.7. ביחס לשירות ההתאמות, באחריות הלקוח לעדכן באופן מידי על כל שינוי בחברת סליקה / מסוף / שינוי מסחרי מול חברת אשראי (עמלות) / ניכיון וכד'. אי דיווח מידי עשוי לפגוע ביכולת החברה לספק את השירות כפי שהוזמן.

6.5.8. התחזוקה השוטפת של המערכת תכלול מחיקה אוטומטית של נתונים ישנים כך שרק המידע הנדרש לעבודה ישמר במערכת בכל עת. שמירת הנתונים תתבצע על פי המפורט בטבלה להלן:

סוג הבקשה/עסקה	פירוט	בקשות שהצליחו	בקשות שנכשלו	הערה
J2	בדיקה מקומית של מספר כרטיס	2 חודשים	2 חודשים	בקשה לביצוע ולידציה
J102	בקשה ליצירת טוקן	2 חודשים	2 חודשים	
J106	בקשה לקבלת דף תשלום	2 חודשים	2 חודשים	
J109	בקשה לשחרור עסקה	2 חודשים	2 חודשים	
J201	בקשה לקבלת מספר כרטיס על בסיס טוקן	12 חודשים	2 חודשים	
J5	יציאה לאישור	6 חודשים	3 חודשים	
J9, J4, J0	ביצוע עסקה	24 חודשים	3 חודשים	
בילינג – billing_transaction	עסקת הוראת קבע	24 חודשים	3 חודשים	כל מה שמור בטבלה זו נשמר גם בטבלת עסקאות (J0, J4, J9) כד שמדובר בכפילות שנועדה אך ורק כדי להקל תחקור תקלות של מודול הבילינג במידת הצורך

6.5.9. תקלות הדורשות התערבות של מחלקת הפיתוח יועברו למנהלי הפרויקט לצורך תיעודן והגדרת לוחות זמנים לטיפול בתקלה בהתאם לדחיפותה. מנהל הפרויקט יעביר ללקוח את המספר הסידורי של התקלה כדי שזה יוכל לעקוב מולו או מול נציג התמיכה לגבי לוח הזמנים לפתרונה.

6.5.10. תקלות מערכתיות במערכת הסליקה

6.5.10.1. בכל מקרה של תקלה מערכתית משביתה, מחלקת השירות בחברה תדווח על התקלה לרשימת תפוצה בהקדם האפשרי, ממועד הידועה באמצעות דואר אלקטרוני.

6.5.10.2. החברה עושה את המירב ע"מ לתחזק רשימות תפוצה עדכניות לצורך עדכון לקוחות במקרה של תקלה. על מנת לוודא כי חברתכם נמצאת ברשימות התפוצה ו/או לעדכן את כתובת המייל הקיימת ואיש הקשר, ניתן לפנות למוקד התמיכה.

6.5.11. ערוצי הפניה למערך התמיכה ולמנהלי הפרויקטים

התמיכה הטכנית תינתן לאחר הזדהות הכוללת את שם הלקוח ושם איש הקשר הפונה. רצוי לכלול מידע מדויק ומפורט ככל הניתן בתיאור הפניה. מידע זה צריך

לכלול: מספר מסוף, תאריך ושעה בה אירעה התקלה, פירוט התקלה ומידע רלבנטי אחר כגון צילומי מסך, לוג, מקטע קוד רלבנטי וכדומה.

6.5.12. מוקד התמיכה

מוקד זה הינו קו ראשון לטיפול בתקלות, הסבר ומידע על המערכת. ניתן לפנות למוקד בשעות הפעילות באמצעות אתר השירות <https://cgcrm.creditguard.co.il/Login.aspx>, בטלפון (*6488) ובדוא"ל support@hyp.co.il שכתובתו.

7. אחריות לשידור עסקאות

7.1. במועד ביצוע העסקה בית העסק נדרש לקבל אישור מחברת כרטיסי האשראי לביצוע העסקה (להלן: "האישור"). אישור זה הינו בתוקף לתקופת זמן מוגבלת (הנקבעת באופן בלעדי על ידי חברות כרטיסי האשראי).

בהתאם למדיניות חברות כרטיסי האשראי - חל איסור לשדר עסקאות שתוקף האישור שלהן פג.

7.2. ככל שבית העסק מעוניין לשדר עסקה במועד מאוחר לביצועה, לאחר תום תוקף אישור חברת כרטיסי האשראי – עליו להזין את העסקה כעסקה חדשה, על כל הכרוך בכך, לרבות קבלת אישור חדש מחברת כרטיסי האשראי.

7.3. להסרת ספק, האחריות הבלעדית למועדי ביצוע השידורים ותקינות השידורים הנה על בית העסק, ולבית העסק לא תהייה כל טענה כלפי החברה בעניין עסקאות שלא שודרו מכל סיבה שהיא.

7.4. מובהר כי החברה לא תבדוק את נכונות פרטי העסקה (ובכלל זאת, את תקינות או סבירות העסקאות, סכומן וכיו"ב, כולן או חלקן, באם הן כבר שודרו בפועל וכיו"ב), ותפעל אך ורק בהתאם ובכפוף להוראותיו של בית העסק לביצוע השידור. בכפוף ובהתאם להוראות סעיף 6 להסכם התנאים הכלליים, ולהסרת ספק, החברה לא תישא באחריות לכל נזק או הוצאה שיגרמו לבית העסק כתוצאה או בקשר עם ביצוע שידור העסקאות, כמתואר לעיל.