



כללי אבטחת מידע וניהול סיסמאות עבור הוספת משתמש למערכת Hyp

- שם המשתמש והסיסמה הינם מידע אישי ופרטי בהחלט שאין להעבירו בין עובדים שונים - יש להימנע משמירת הסיסמה ו/או שם המשתמש ברישום על נייר או באופן חשוף אחר.
- מנהל המערכת יצור סיסמאות זמניות עבור משתמשים חדשים - יש להימנע מהכללת סיסמאות בתהליך הזדהות אוטומטי כמו macro, אצווה או מקשי פונקציות.
- סיסמה זמנית תינתן למשתמשים ששכחו או איבדו את הסיסמה שלהם באותה דרך של קבלת הסיסמה המקורית, זאת לאחר וידוא זהותו של המשתמש. במקרה של חשד לחשיפת סיסמה יש להודיע מיידית לחברת הייפ פתרונות תשלום בע"מ במייל - contact@hyp.co.il או בטלפון - *6488.
- משתמש חדש או משתמש ששכח/איבד את סיסמתו יצטרך לשנות את הסיסמה הזמנית שניתנה לו בכניסתו הראשונה למערכת. אם הסיסמה מועברת בצורה אלקטרונית, יש להעבירה בצורה מוצפנת.
- הסיסמה תימסר למשתמש בדרך בטוחה. מסירת הסיסמה דרך צד שלישי או בצורה אחרת שאינה מאובטחת - אסורה! סיסמה שמועברת בדואר חייבת להישלח לכתובת שנקבעה לכך מראש מול בית העסק.
- הסיסמה תהיה באורך מינימלי של 8 תווים, תכיל צרוף של אותיות, מספרים ותווי פיסוק, ולא תהיה זהה לשם המשתמש. כמו כן, הסיסמה תוחלף בכל 90 יום באופן אוטומטי ע"י המערכת.
- המערכת תימנע שימוש בסיסמאות קודמות (עד 5 סיסמאות אחרונות). משתמשים שפג תוקף השימוש שלהם או שאינם בשימוש, יחסמו וימחקו מהמערכת בתום תקופה של שלושה חדשים.
- עזיבת עובד ומשתמש שאינו בתוקף - במקרה של עזיבת עובד יש להחזיר להייפ פתרונות תשלום בע"מ כל מידע סודי או רגיש שהועבר ללקוח, כמו מסמכים, כרטיסי בדיקה מגנטיים וכיו"ב שנמסרו לעובד.